

東京大学東洋文化研究所図書室利用案内

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
TEL 03-5841-5893
FAX 03-5841-1389
E-mail ioclibrary@ioc.u-tokyo.ac.jp
URL <http://www.ioc.u-tokyo.ac.jp/~library/>



Website

開室日・受付時間

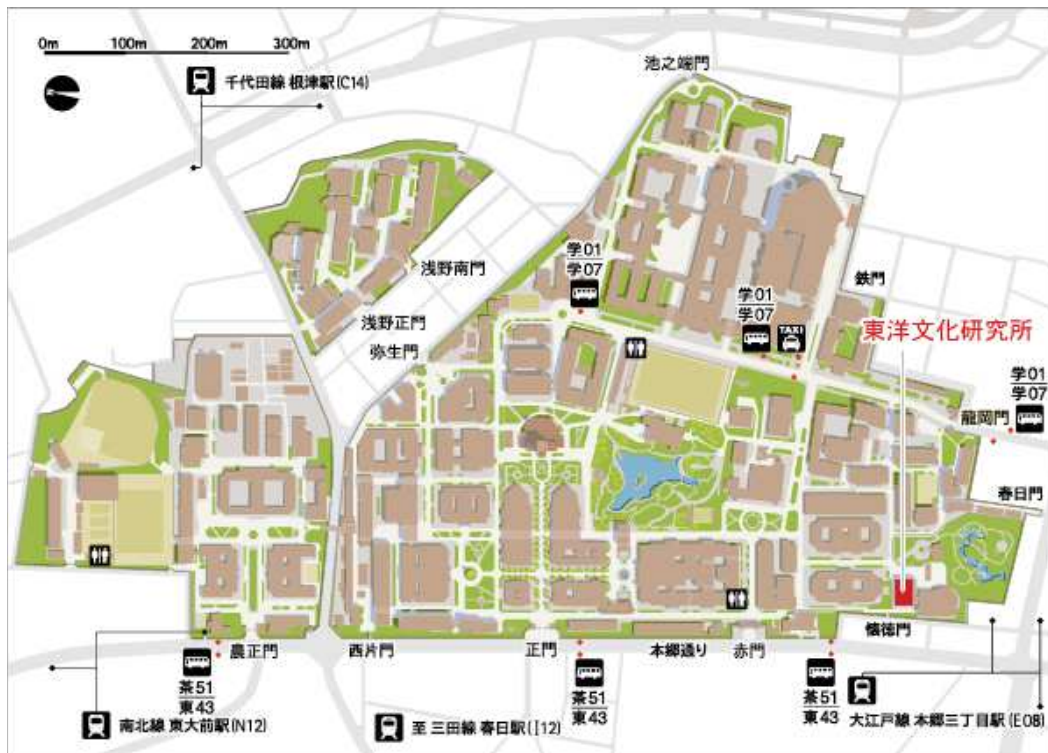
開室	月～金	9:20～16:50
図書請求受付		9:20～11:50、13:00～16:00
複写受付		9:20～16:30

閉室日

土曜日、日曜日、祝日、第2水曜日、年末・年始、本研究所行事日等

図書室へのアクセス

地下鉄丸ノ内線、都営大江戸線・本郷三丁目駅下車徒歩5分、
東洋文化研究所2F



利用資格

学内の方

教職員、学生、本学の元教職員、卒業生、名誉教授

学外の方

大学・研究機関又はこれに準ずる機関の教職員

大学又はこれに準ずる教育機関の学生

一般利用者

閲覧手続

学内の方

身分証、学生証、附属図書館利用証、附属図書館入館証のいずれかを提示してください。

※閲覧希望図書の事前予約が可能です。閲覧図書請求票[事前予約用]（様式はホームページからダウンロード可）をお送りください。

学外の方

身分証、学生証を提示してください。

※事前に問い合わせ・予約をしていただくと、待たずにご利用になれます。所属機関の図書館を通してお問い合わせいただくか「所蔵図書資料閲覧申請書」（様式はホームページからダウンロード可）をお送りください。

出納手続

当図書室は閉架式ですので、「閲覧図書請求票」にご記入ください。

1回で請求できる冊数は、10冊（帙入本の場合5帙）までです。

書庫利用

入庫資格：所内教職員および学内協定部局（社研・法・文・経）の教員

手続：所内教員 なし

上記以外 図書館利用証提出

貸 出

- ・学外の方：貸出不可。
- ・所内教職員：冊数制限なし。図書1年、雑誌1ヶ月、新着雑誌1週間。
- ・学内他部局の教職員・学生：3冊。3週間。
OPACに「学内貸出可」の記載があるもののみ。
- ・協定部局（社研・法・文・経）教員は下記参照。

	社会科学研究所	法学政治学研究科 ・法学部	人文社会系研究科 ・文学部	経済学研究科 ・経済学部
対象	常勤教員、非常勤講師、研究員	常勤教員、研究員	常勤教員	常勤教員
手続	IC身分証または図書館利用証	IC身分証または図書館利用証	IC身分証または図書館利用証	IC身分証または図書館利用証
期限	1ヶ月	1ヶ月	1ヶ月	1ヶ月
冊数	20冊（漢籍3帙）	20冊（漢籍5帙）	10冊（漢籍3帙）	10冊（漢籍3帙）
禁帯出資料	<ul style="list-style-type: none"> ・貴重図書及びこれに準ずるもの ・その他、研究所が帯出を禁止している資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・貴重図書及びこれに準ずるもの ・その他、研究所が帯出を禁止している資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・貴重図書及びこれに準ずるもの ・雑誌、新聞、年鑑 ・その他、研究所が帯出を禁止している資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・貴重図書及びこれに準ずるもの ・雑誌、新聞、年鑑 ・その他、研究所が帯出を禁止している資料

複 写

手続： 複写前に「図書資料複写申込書」をカウンターに提出してください。
カードまたはコイン式。両替はできません。千円札か小銭をご用意ください。

複写対象外資料：線装本（漢籍等）及び紙質保全のため電子複写機にかけられない資料
破損の恐れのある資料

注意事項：著作権の規程を尊重し、特に下記の点にご注意ください。

- 図書室の資料であること
- 調査研究のためであること
- 公表された著作物の一部分（半分以下）であること
- 1人につき1部であること

著作物の半分以上を複写する場合は、事前に「全頁複写申請書」をご提出ください。ただし個人による申請はできません。
所属機関を通してお申し込みください。

貴重書及び特別貴重書の閲覧・複写

特別貴重書の閲覧には、事前申請が必要です。「特別貴重書閲覧申請書」（様式はホームページからダウンロード可）をお送りください。許可が下りるまで数日を要しますので、余裕を持ってお申し込みください。

貴重書及び特別貴重書の複写には、事前申請が必要です。カウンターにご相談ください。

掲載・翻刻出版・放送

以下の場合は事前申請が必要です。「利用申請書[掲載・翻刻出版、放送]」（様式はホームページからダウンロード可）をお送りください。許可が下りるまで数日を要しますので、余裕を持ってお申し込みください。

- ・資料の写真を印刷物やホームページ等に掲載する場合
- ・資料の全文を翻刻出版する場合
- ・テレビ等の放映で資料を使用する場合

所蔵資料の探し方

		OPAC	その他
図書	和、洋、中、朝	○	
	漢籍	△	漢籍目録データベース
	朝鮮古籍	△	朝鮮族譜データベース
	アラビア文字	○	
	トルコ語	○	
	タイ語	○	
雑誌	和、洋	○	
	中	○	
	朝	○	
	アラビア文字	○	
	トルコ語	○	
マイクロフィルム	△	東洋文化研究所所蔵マイクロフィルムリスト	
マイクロフィッシュ	○		

○：ほぼ全ての資料が検索可。 △：一部の資料が検索可。