東京大学東洋文化研究所所蔵図書資料利用申請書

令和　　年　　月　　日

東京大学東洋文化研究所長　殿

機　関(所属)
責任者
所在地(住所)
担当者
電話/Fax
E-mail

東京大学東洋文化研究所図書資料複写規程により、下記のとおり、東京大学東洋文化研究所所蔵資料の利用を申請します。

１．利用資料

請求記号	資料名及び使用箇所（全頁はその旨明記）

２.利用形態
写真掲載(全頁)・写真掲載(部分)・翻刻(全文)・翻刻(部分)・その他

３．利用目的
□　**掲載**（書籍・雑誌・WEB・その他　）
書名/誌名・巻号/著者

出版者　　発行予定年月日
発行予定部数　　予定価格

□　**放映・映像**
番組名
放映予定日

掲載・出版・放映の内容を詳述した企画書等を添付願います。