東京大学東洋文化研究所所蔵図書資料利用申請書

令和　　　年　　月　　日

東京大学東洋文化研究所長　殿

機　関(所属)

責任者

所在地(住所)

担当者

電話/Fax

E-mail

　東京大学東洋文化研究所図書資料複写規程により、下記のとおり、東京大学東洋文化研究所所蔵資料の利用を申請します。

１．利用資料

|  |  |
| --- | --- |
| 請求記号 | 資料名及び使用箇所（全頁はその旨明記） |
|  |  |

２.利用形態

　　写真掲載(全頁)・写真掲載(部分)・翻刻(全文)・翻刻(部分)・その他

３．利用目的

□　**掲載**（書籍・雑誌・WEB・その他　)

書名/誌名・巻号/著者

出版者 発行予定年月日

発行予定部数 予定価格

□　**放映・映像**

番組名

放映予定日

掲載・出版・放映の内容を詳述した企画書等を添付願います。