

【記入例】 ※赤字の部分をご記入下さい。

東京大学東洋文化研究所所蔵図書資料利用申請書

平成25年 3月 1日

東京大学東洋文化研究所長 殿

機 関 ○○大学△△研究科
責任者 山田 太郎
所在地 ○○市△△1-1-1
担当者 鈴木 花子
電話/Fax 0468-xxxx-xxxx
E-mail hanako@xxx-univ.ac.jp

東京大学東洋文化研究所図書資料複写規程により、下記のとおり、東京大学東洋文化研究所所蔵資料の利用を申請します。

1. 利用資料

請求記号	資料名及び使用箇所
叢：雑叢：26	土禮居黄氏叢書 第1冊 封面裏

2. 利用目的

- 掲載出版 資料の写真を掲載する。(印刷物・ホームページ・その他)
- 翻刻出版 資料の全文を翻刻出版する。
- 書名 著者等
出版者 発行予定年月日
発行予定部数 予定価格
- 放映
- 番組名 放映予定日
番組の内容

掲載・翻刻・放送の内容を詳述した企画書等を添付願います。

東京大学東洋文化研究所図書室

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

Tel 03-5841-5893 / Fax 03-5841-1389

E-mail: ioclibrary [at] ioc.u-tokyo.ac.jp ([at] は半角@に置き換えてください)

http://www.ioc.u-tokyo.ac.jp/~library/